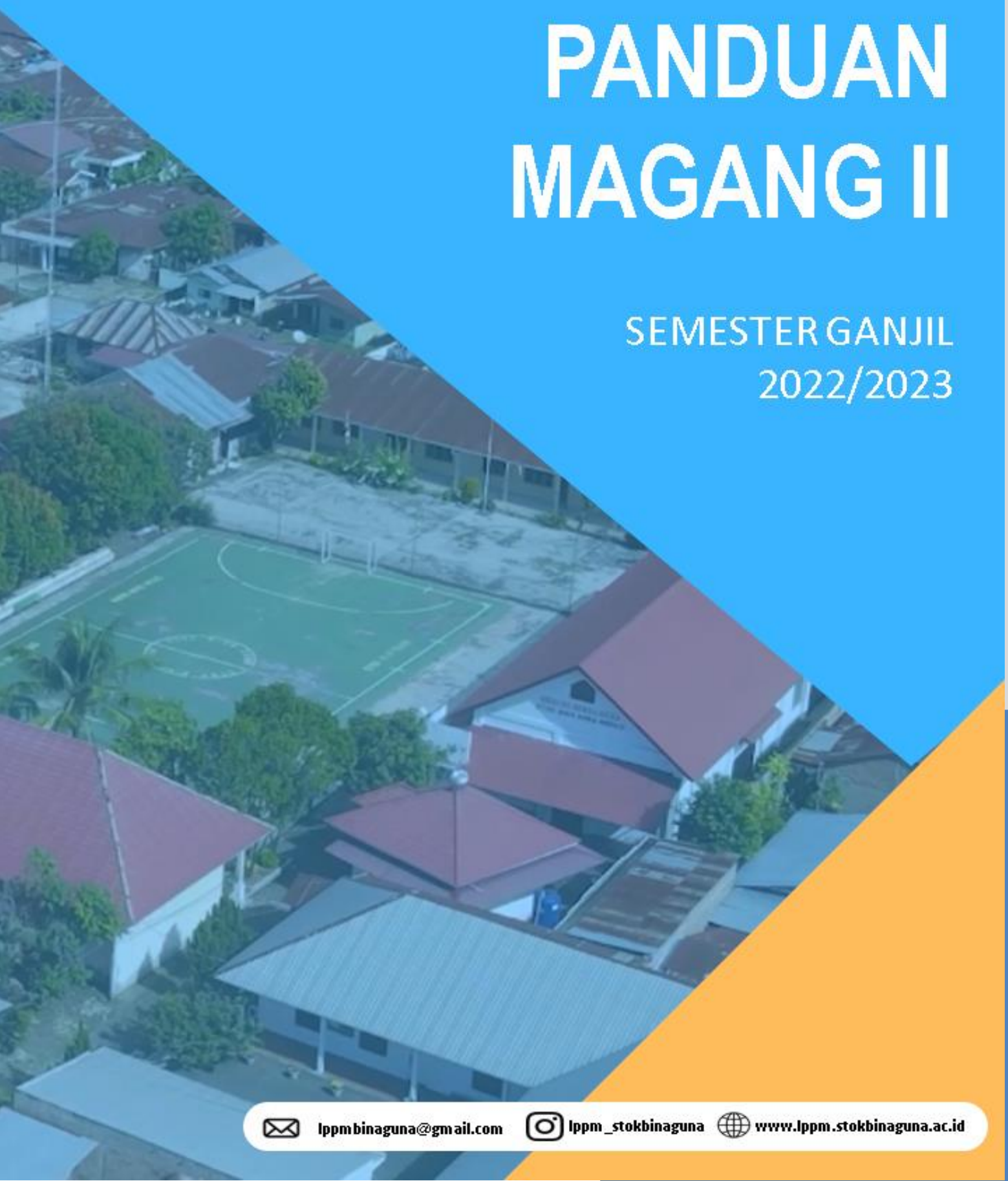
SEKOLAH TINGGI OLAHRAGA DAN KESEHATAN BINA GUNA

# BUKU PANDUAN MAGANG II

SEMESTER GANJIL
2022/2023



lppmbinaguna@gmail.com lppm_stokbinaguna www.lppm.stokbinaguna.ac.id

**BUKU PEDOMAN MAGANG II**

**SEMESTER GANJIL 2022/2023**

Penyusun

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna

Penerbit

Sekolah Tinggi Olahraga Dan Kesehatan Bina Guna
Jl. Alumunium Raya No. 77 Tanjung Mulia Medan, 20241, Indonesia.

Fax. (061) 6615718 Telp. (061) 6615718

Copyright©2022 Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Dilarang mengutip, menscan, atau memperbanyak dalam bentuk apapun tanpa izin tertulis dari Penulis/Penerbit.

SEKOLAH TINGGI OLAHRAGA DAN KESEHATAN
BINA GUNA
Program Studi : S1 - Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi
(Terakreditasi B - SK No. 2273/SK/BAN-PT/Akread/S/VII/2017 pada 11 Juli 2017)
S1 - Ilmu Keolahragaan
(Terakreditasi Baik - SK Kemendikbud No. 622/M/2020 pada 7 Juli 2020)
Kampus : Jl. Alumunium Raya No.77, Kel. Tanjung Mulia, Kec. Medan Deli, Medan - 20241 Telp./Fax : 061-6615718 Website : www.stokbinaguna.ac.id

KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI OLAHRAGA DAN KESEHATAN BINA GUNA
NOMOR: 0789/STOK-BG/A/SKep/2022
TENTANG PELAKSANAAN MAGANG II SEMESTER GANJIL 2022/2023
SEKOLAH TINGGI OLAHRAGA DAN KESEHATAN BINA GUNA

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka merealisasikan kurikulum merdeka belajar kampus merdeka Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna wajib memfasilitasi pelaksanaan pemenuhan beban mahasiswa program sarjana di lingkungan Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna.
b. bahwa salah satu bentuk pembelajaran di luar institusi perguruan tinggi dalam program merdeka belajar kampus merdeka.
c. bahwa berdasarkan pertimbangan pada butir a, b, c tersebut diatas dipandang perlu menetapkan pedoman magang di Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna yang ditetapkan dengan Peraturan Ketua.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tanggal 8 Juli 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tanggal 10 Agusutus 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tanggal 4 Februari 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Dikti Nomor 61 Tahun 2016 tanggal 23 September 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi;
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tanggal 24 Januari 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Permendikbud Nomor 5 Tahun 2020 tanggal 24 Januari 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
7. Permendikbud Nomor 7 Tahun 2020 tanggal 24 Januari 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Ijin Perguruan Tinggi Swasta;
8. Keputusan Yayasan Bina Guna Medan Nomor : 068/Y-BG/A/2018 tanggal 25 Januari 2018 tentang Pengangkatan Ketua Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna;
9. Statuta Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna Tahun 2020

Memperhatikan : Rapat Pimpinan Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna pada tanggal 19 Juli 2022 tentang Pedoman Magang II.

Menetapkan : **MEMUTUSKAN**

Pertama : Buku Pedoman Magang II Semester Ganjil Tahun 2022/2023;

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Medan
Tanggal 25 Juli 2022
K E T U A,

**dr. Hj. Liliana Puspa Sari, S.Pd., M.Kes.**

# KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah Nya sehingga tersusunnya Buku Pedoman Magang II Semester Ganjil 2022/2023 Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna. Hal ini sejalan dengan visi, misi, dan tujuan STOK BINA GUNA yang menekankan kepada terbantunya masyarakat dalam menyelesaikan permasalahan pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan melalui kegiatan-kegiatan pengabdian masyarakat.

Ucapan terima kasih terutama disampaikan kepada Ketua Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna, para Ketua Prodi dan Sekretaris Prodi, para tim pengembang, dan tim kecil penyusunan Buku Pedoman Magang II Semester Ganjil 2022/2023 Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna yang telah banyak memberikan masukan.

Medan, 25 Juli 2022

Ketua LPPM,

**Alan Alfiansyah Putra Karo Karo, S.Pd., M.Pd.**

## DAFTAR ISI

**KEPUTUSAN KETUA** ..... **ii**
**KATA PENGANTAR** ..... **iii**
**DAFTAR ISI** ..... **iv**

**BAB I PENDAHULUAN** ..... **1**
1.1 Latar Belakang ..... 1
1.2 Landasan ..... 1
1.3 Tujuan ..... 2
1.4 Manfaat Magang ..... 3
1.5 Status dan Bobot SKS Magang ..... 3

**BAB II PELAKSANAAN MAGANG** ..... **4**
2.1 Sistem Magang ..... 4
2.2 Prosedur dan Kegiatan Magang ..... 4
2.3 Pengelola Magang ..... 5
2.4 Loksi Magang ..... 5
2.5 Waktu Pelaksanaan Magang ..... 5
2.6 Pembimbing ..... 5
2.7 Teknik dan Strategi Pembimbingan ..... 6
2.8 Peserta Magang ..... 6

**BAB III KEGIATAN PESERTA SELAMA MAGANG** ..... **9**
3.1 Pembekalan ..... 9
3.2 Orientasi Pembelajaran ..... 9
3.3 Praktik Membuat RPP dan Media Pembelajaran ..... 9
3.4 Guru Piket ..... 9
3.5 Perpustakaan ..... 10
3.6 Kegiatan Ekstrakurikuler ..... 10
3.6 Penyusunan Laporan ..... 10

**BAB IV PENILAIAN** ..... **11**
4.1 Indikator Penilaian ..... 11

**BAB V PENUTUP** ..... **12**
5.1 Penutup ..... 12

**LAMPIRAN** ..... **13**

# PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Magang adalah upaya pengembangan pengetahuan, pembentukan keterampilan, dan peneguhan sikap yang dilakukan melalui belajar dengan berbuat (*learning by doing*). Program magang juga merupakan kegiatan yang memberikan pengalaman awal untuk membangun jatidiri pendidik, memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi, memantapkan kemampuan awal mahasiswa calon guru, mengembangkan perangkat pembelajaran dan kecakapan pedagogis dalam membangun bidang keahlian pendidikan. Magang merupakan kegiatan akademis dan praktis yang lebih memfokuskan pada bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah. Selain itu, keberadaan program magang ini diharapkan dapat mengembangkan kreativitas mahasiswa dalam bidang akademik dan profesi. Seiring dengan kebijakan kurikulum KKNI, maka STOK Bina Guna telah menetapkan magang sebagai matakuliah baru dan wajib bagi mahasiswa Semester VII Tahun Akademik 2022/2023. Magang merupakan upaya pengenalan secara dini mahasiswa kepada sekolah (*early exposure*) yang dilaksanakan secara berjenjang (Magang I, dan II). Kegiatan magang dilaksanakan di sekolah mitra, pembimbingannya dilakukan oleh Dosen Pembimbing Magang (DPM) dan Guru Pembimbing Magang (GPM).

## 1.2 Landasan

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tanggal 8 Juli 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tanggal 10 Agusutus 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tanggal 4 Februari 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Dikti Nomor 61 Tahun 2016 tanggal 23 September 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi;
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tanggal 24 Januari 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

6. Permendikbud Nomor 5 Tahun 2020 tanggal 24 Januari 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
7. Permendikbud Nomor 7 Tahun 2020 tanggal 24 Januari 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Ijin Perguruan Tinggi Swasta;
8. Keputusan Yayasan Bina Guna Medan Nomor : 068/Y-BG/A/2018 tanggal 25 Januari 2018 tentang Pengangkatan Ketua Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna;
9. Statuta Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna Tahun 2020.

## 1.3 Tujuan

Tujuan umum penyelenggaraan program PPL atau magang adalah agar mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk mengenal konteks sekolah lebih dekat dan dapat melakukan kegiatan praktik pembelajaran hybrid baik secara terbimbing maupun secara mandiri. Tujuan di atas dijabarkan sebagai berikut.

1. Melakukan pemantapan kemampuan profesional sebagai calon guru sesuai bidang yang ditekuni.
2. Mendemonstrasikan kompetensi dalam merencanakan, melaksanakan, dan menilai hasil pembelajaran sesuai bidang yang ditekuni.
3. Melakukan refleksi yang berdampak pada upaya perbaikan kemampuan pembelajaran yang berorientasi pada pengembangan potensi peserta didik sesuai bidang yang ditekuni.
4. Mendalami karakteristik peserta didik dalam rangka memotivasi belajarnya sesuai bidang yang ditekuni.
5. Mengidentifikasi permasalahan pembelajaran hybrid dan mengatasi permasalahan pembelajaran tersebut secara individu maupun kelompok sesuai bidang yang ditekuni.
6. Menerapkan pembelajaran inovatif yang bertolak dari suatu permasalahan pembelajaran sesuai bidang yang ditekuni.
7. Menindaklanjuti hasil penilaian dengan melakukan pembimbingan dan pelatihan peserta didik sesuai bidang yang ditekuni.

## 1.4 Manfaat Magang

**a. Bagi Mahasiswa**

1) Memperoleh pengalaman, keterampilan, pengetahuan dan wawasan.
2) Memperoleh pengalaman langsung mengenai berbagai tugas profesi guru.
3) Memperkuat pengalaman mengenai cara berpikir dan bekerja secara interdisipliner.

**b. Bagi Sekolah Mitra**

1) Mendapatkan kesempatan untuk ikut dalam menyiapkan calon pendidik.
2) Meningkatkan hubungan kemitraan antara sekolah dengan lembaga STOK Bina Guna.
3) Meningkatkan hubungan kemasyarakatan di lingkungan sekitar sekolah.

**c. Bagi Lembaga STOK Bina Guna**

1) Mendapatkan umpan balik dari sekolah guna pengembangan kurikulum dan IPTEKS yang sesuai dengan kebutuhan sumber daya manusia pada satuan pendidikan di lapangan.
2) Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan pendidikan untuk dipecahkan sebagai upaya pengembangan inovasi dan peningkatan kualitas pendidikan.
3) Menjalin kerja sama yang lebih baik dan optimal dengan pihak sekolah, pemerintah daerah, dan instansi terkait untuk pengembangan dan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

## 1.5 Status dan Bobot SKS Magang

a. Program Magang merupakan bagian integral kurikulum Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna;
b. Magang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna, dengan bobot mata kuliah 2 SKS.

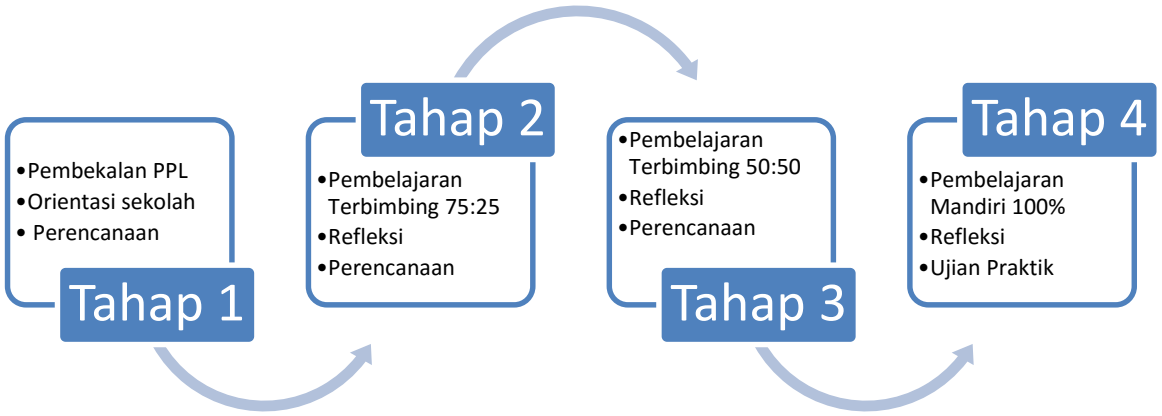
# PELAKSANAAN MAGANG

## 2.1 Sistem Magang

Magang menerapkan pendekatan supervisi langsung secara intensif oleh dosen dan tindakan reflektif dalam bentuk siklus dengan prinsip berkelanjutan, terstruktur, dan relevan dengan perangkat RPP serta ada Rencana Perbaikan Pembelajaran yang berupa siklus. Penempatan mahasiswa magang Sekolah mitra dikoordinasikan panitia LPPM Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna dalam hal ini adalah Microteaching sebagai penyelenggara.

## 2.2 Prosedur dan Kegiatan Magang

Prosedur magang Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna menggunakan beberapa tahapan yang terintegrasi dengan kegiatan *Focused Group Discussion* (FGD). Prosedurnya dapat diilustrasikan sebagai berikut:




**Gambar 1.** Prosedur Magang

Pelaksanaan Magang Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna dilaksanakan dengan kegiatan sebagai berikut:

1) Pembekalan/orientasi magang .
2) Mahasiswa medapatkan materi atau belajar membuat RPP terlebih dahulu dengan dosen pembimbing lapangan.
3) Mahasiswa belajar membantu atau membuat RPP secara dengan guru pamong.
4) Mahasiswa diperbolehkan kesekolah maksimal 3 kali kesekolah jika memang diperlukan
5) Ujian akhir praktik pembuatan RPP dengan guru dan dosen dapat dilakukan secara .

## 2.3 Pengelola Magang

Magang Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna dikelola oleh Panitia magang yang ditunjuk dan ditetapkan oleh LPPM Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna.

## 2.4 Lokasi Magang

Lokasi Magang ditetapkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna berdasarkan usulan/ajuan mahasiswa serta kerjasama yang telah dilakukan oleh Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna dengan Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Utara serta Kabupaten dan Kota Se-Sumatera Utara.

## 2.5 Waktu Pelaksanaan Magang

Magang Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna dilaksanakan pada tanggal 1 Agustus sampai dengan 27 Agustus 2022 yang terintegrasi dengan kegiatan FGD serta penyusunan laporan oleh mahasiswa.

## 2.6 Pembimbing

**a. Dosen Pembimbing Lapangan**

1) Persyaratan

1. Dosen tetap yang memiliki kualifikasi akademik minimal strata 2 (S 2) yang relevan.
2. Telah mengikuti pelatihan dosen pembimbing PPL yang dilaksanakan oleh Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna.
3. Memiliki komitmen yang diwujudkan dengan menandatangani pernyataan kesediaan melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai pembimbing.

2) Tugas dan Tanggung Jawab

1. Membimbing dan menilai mahasiswa magang pada setiap pelaksanaan sampai ujian praktik membuat RPP;

2. Bertanggung jawab terhadap semua aktivitas akademik mahasiswa PPL selama masa PPL/magang;
3. Membimbing mahasiswa PPL/magang secara ;
4. Penentuan jumlah dosen pembimbing diatur oleh Panitia magang, berkoordinasi dengan LPPM Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna.

**b. Guru Pamong**

1) Persyaratan

1. Guru tetap yang memiliki kualifikasi akademik minimal strata 1 (S-1) kependidikan dan diutamakan yang relevan dengan bidang studi;
2. Telah lulus program sertifikasi guru;
3. Memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 5 tahun.

2) Tugas dan Tanggung Jawab

1. Membimbing secara hybrid dan menilai mahasiswa magang dan bertanggungjawab terhadap semua aktivitas akademik mahasiswa magang selama masa magang di sekolah mitra;
2. Guru pamong membimbing mahasiswa magang dengan rentangan jumlah mahasiswa yang dibimbing 6–10 orang. Pembagian tugas guru pamong diatur oleh LPPM Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna berkoordinasi dengan sekolah mitra.

## 2.7 Teknik dan Strategi Pembimbingan

1) Pembimbingan pengemasan perangkat pembelajaran bidang studi. Pembimbingan dilakukan oleh dosen pembimbing secara kolaboratif dengan guru pamong mata pelajaran masing-masing. Pembimbingan dilakukan dengan mengedepankan prinsip partisipasi penuh dari mahasiswa;
2) Dosen memberi bimbingan sesuai teori dan prinsip keilmuan, guru pamong memberi bimbingan dalam konteks sekolah dan kurikulum yang berlaku di sekolah;
3) Praktik membuat perakngkat pembelajaran atau RPP dilakukan secara . Baik terbimbing ataupun mandiri;
4) Praktik mengajar terdiri dari mengajar terbimbing dan mandiri.
5) Refleksi hasil pembutatan RPP secara hybrid dilakukan oleh mahasiswa PPL/magang, secara bersama-sama oleh mahasiswa PPL/magang dan dosen pembimbing. Dan mahasiswa magang/ PPL dan guru pamong.

## 2.8 Peserta Magang

1) Persyaratan
    1. Telah menyelesaikan perkuliahan sampai semester VI;
    2. Telah mengikuti dan lulus pada mata kuliah microteaching;
    3. Mengisi formulir isian yang disiapkan panitia PPL/magang;
    4. Membayar biaya SPP Semester VI
    5. Membayar biaya Magang
    6. Sanggup untuk ditempatkan dilokasi sekolah mitra yang telah ditentukan oleh panitia.
2) Kewajiban Peserta
    1. Mengikuti kegiatan pembekalan Magang secara hybrid;
    2. Melakukan praktik membuar RPP dengan dosen maupun Guru secara hybrid;
    3. Aktif bertanya dengan teman sejawat maupun dosen dan guru;
    4. Berperan aktif dalam magang hybrid;
    5. Berpakaian rapi dan berpenampilan sopan sesuai dengan kode etik mahasiswa Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna dan kode etik guru profesional.
    6. Menulis laporan akhir magang dengan komposisi laporan hasil observasi, laporan pelaksanaan mengajar terbimbing, dan laporan mengajar mandiri.
3) Tahapan Pelaksanaan
    1. Persiapan
        a. Penetapan mahasiswa;
        b. Pendataan, pemetaan dan survey sekolah;
        c. Penetapan dosen pembimbing dan sekolah mitra;
        d. Koordinasi dengan sekolah mitra (dilakukan oleh mahasiswa): penetapan guru pembimbing (oleh sekolah);
        e. Pembekalan Pengelola, Dosen Pembimbing Lapangan;
        f. Pembekalan/orientasi mahasiswa magang secara hybrid.
    2. Pelaksanaan
        a. Penyerahan mahasiswa magang secara simbolik;

b. Pelaksanaan magang;
c. Monitoring Evaluasi magang;
d. Ujian praktik mengajar hybrid;
e. Penarikan secara simbolik.

3. Penilaian

Adapun ketentuan mengenai penilaian kinerja magang dalam konteks ini adalah:

a. Diterapkannya pendekatan supervisi langsung dalam evaluasi yang memungkinkan mahasiswa melakukan evaluasi diri (self evaluation) dalam pelaksanaan PPL/magang;
b. Penilaian dilakukan selama PPL/magang, yang terdiri atas penilaian proses dan akhir. Secara umum, komponen penilaian terdiri atas kemampuan mengemas perangkat pembelajaran hybrid;
c. Ujian membuat RPP dari guru pamong;
d. Dilakukan oleh Tim pembimbing lapangan yang meliputi berbagai kegiatan, evaluasi terhadap:
   (1) Praktik membuat RPP dan dikirimkan ke guru pamong melalui WA ataupun yang lainnya,
   (2) manajemen madrasah (Khusus MPI), dan
   (3) Laporan hasil PPL/magang
e. Evaluasi setiap mahasiswa perlu didokumentasikan antara lain dengan menerapkan portofolio sehingga dapat dilihat perkembangan/peningkatan kualitas pembelajaran yang dilakukan selama PPL/magang;
f. Kriteria nilai minimal kelulusan kegiatan PPL/magang adalah 75 (B). Bagi mahasiswa yang hasil evaluasinya masih di bawah kriteria minimal diberi latihan tambahan sampai berhasil mencapai nilai minimal.

# KEGIATAN PESERTA SELAMA MAGANG

## 3.1 Pembekalan

Materi pembekalan PPL/Magang hybrid meliputi: (1) Mekanisme Program Magang Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna, (2) Memahami kurikulum 2013, (3) Pembelajaran aktif, (4) Penilaian autentik (5) penulisan jurnal reflektif dan (6) Praktik mengajar.

## 3.2 Orientasi Pembelajaran

Kegiatan orientasi pembelajaran adalah kegiatan mengenalkan situasi sekolah kepada mahasiswa dengan cara melakukan wawancara via hybrid/telepon. Setelah melaksanakan observasi pembelajaran, mahasiswa praktikan harus berkonsultasi dengan guru pamong perihal hasil observasi yang telah dilaksanakan, untuk selanjutnya dijadikan dasar dalam penyusunan perangkat pembelajaran. Peserta dalam melaksanakan kegiatan ini akan dipandu dengan lembar observasi. Kegiatan ini dilaksanakan di sekolah mitra.

## 3.3 Praktik Membuat RPP dan Media Pembelajaran

1) Peserta magang mendapatkan pengarahan terlebih dahulu dari dosen pembimbing;
2) Mahasiswa belajar mebuat RPP dan media pembelajaran secara hybrid dengan teman satu kelompok dengan di bimbing oleh DPL;
3) Seteleh belajar membuat RPP bersama teman dan DPL;
4) Mahasiswa belajar membuat RPP bersama teman dan dibimbing oleh guru pamong;
5) Melakukan ujian dengan membuat RPP dengan mengirimkan file nya ke guru pamong untuk dinilai dan dosen.

## 3.4 Guru Piket

1) Memeriksa kondisi lingkungan sekolah;
2) Mengawasi kegiatan K3 ( ketertiban, kebersihan, dan keindahan);
3) Mengisi data administrasi piket harian;
4) Mengawasi siswa ketika jam istirahat;

5) Melaporkan peristiwa atau kejadian penting.

## 3.5 Perpustakaan

1) Melayani peminjaman buku-buku;
2) Melayani pengembalian buku-buku yang telah dipinjam;
3) Memberikan pelayanan bimbingan belajar;
4) Mengadakan pembinaan minat baca;
5) Memberikan bantuan informasi kepada semua pihak;
6) Menyusun koleksi/ bahan-bahan pustaka menurut peraturan yang berlaku.

## 3.6 Kegiatan Ekstrakurikuler

1) Menyusun program kerja kegiatan ekskul;
2) Membuat tata tertib dari masing-masing ekstrakurikuler;
3) Menyusun program kerja kegiatan ekskul;
4) Membuat tata tertib dari masing-masing ekstrakurikuler;
5) Mendata semua anggota ekskul (membuat biodata masing-masing anggota ekstrakurikuler);

## 3.7 Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan magang dilakukan setelah semua kegiatan PPL/magang selesai. Laporan magang disusun peserta secara mandiri. Laporan PPL/magang disusun sesuai dengan format laporan. Paling lama 3 hari setelah magang Laporan PPL/magang diserahkan kepada Dosen Pembimbing Lapangan (softcopy).

# PENILAIAN

## 4.1 Indikator Penilaian

Penilaian pada PPL/magang II secara hybrid hybrid akan dilakukan sesuai dengan pelaksanaannya yaitu dengan sistem blok. Adapun rinciannya adalah sebagai berikut:

1) Tahap 1 dengan bobot 20% meliputi penilaian terkait kegiatan pembekalan (10%) dilakukan oleh panitia, penilaian laporan orientasi, refleksi dan perencanaan (10%) dilakukan oleh dosen pembimbing dan guru pamong;
2) Tahap 2 dengan bobot 25% meliputi penilaian aktivitas pertemuan hybrid (10%) oleh guru pamong dan presentasi hasil refleksi pembelajaran hybrid terbimbing (10%) oleh guru pamong dan dosen pembimbing serta aspek sosial dan kepribadian (5%) oleh kepala sekolah;
3) Tahap 3 dengan bobot 25% meliputi penilaian kegiatan membuat RPP hybrid mandiri (10%) oleh guru pamong dan presentasi hasil refleksi pembelajaran hybrid mandiri (10%) oleh guru pamong serta aspek sosial dan kepribadian (5%) oleh kepala sekolah;
4) Tahap 4 dengan bobot 30% meliputi penilaian ujian praktik hybrid (20%) dan penyusunan laporan PPL (10%).

# PENUTUP

## 5.1 Penutup

Buku pedoman ini disiapkan untuk membantu pelaksanaan magang Mahasiswa Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna Semester Ganjil Tahun 2022/2023.

# LAMPIRAN

## 1. Lampiran Format Penilaian Aktivitas (Guru)

Nama Sekolah :

Guru Pamong :

Periode Penilaian : Tanggal s/d

| No | NIM | Nama Mahasiswa | Aspek Penilaian | | | | Nilai Rata-Rata |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Kota/Kabupaten, .....2022

Guru Pamong

.....

NIP.

Keterangan:
Aspek:
1. Kemampuan kerja
2. Inisiatif dan motivasi diri
3. Pemahaman tentang aspek kerja
4. Kemampuan kerja dalam tim

Nilai:
4 : Sangat Baik
3 : Baik
2 : Cukup
1 : Kurang

## 2. Lampiran Format Kegiatan Guru Piket

Nama Sekolah :

Nama Mahasiswa :

NIM :

| No | Hari/Tanggal | Kegiatan | Paraf Guru Piket |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Kota/Kabupaten, .....2022

Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Binjai

.....

NIP.

## 3. Lampiran Format Kegiatan Perpustakaan

Nama Sekolah :

Nama Mahasiswa :

NIM :

| No | Hari/Tanggal | Kegiatan | Paraf Ka. Perpustakaan |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Kota/Kabupaten, .....2022

Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Binjai

.....

NIP.

## 4. Lampiran Format Kegiatan Ekstrakurikuler

Nama Sekolah :

Nama Mahasiswa :

NIM :

| No | Hari/Tanggal | Kegiatan | Paraf Pj. Ekskul |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Kota/Kabupaten, .....2022

Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Binjai

.....

NIP.

## 5. Rubrik Penilaian Aktivitas Pembelajaran (Guru)

| No. | Aspek Penilaian | Kriteria/Nilai | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Sangat Baik/4 | Baik/3 | Cukup/2 | Kurang/1 |
| | Kemampuan Kerja | Produk kerja yang dihasil-kan sesuai dengan stan-dar dengan 1-2 kali bimbingan | Produk kerja yang dihasil-kan sesuai dengan stan-dar dengan 3-4 kali bimbingan | Produk kerja yang dihasil-kan sesuai dengan stan-dar dengan 5-6 kali bimbingan | Produk kerja yang dihasil-kan tidak sesuai dengan standar |
| | Inisiatif/ Motivasi diri | Mengerjakan pekerjaan dengan sangat baik tanpa menunggu perintah | Mengerjakan pekerjaan dengan baik tanpa menunggu perintah | Mengerjakan pekerjaan dengan cukup baik tanpa menunggu perintah | Mengerjakan pekerjaan menunggu perintah/ instruksi |
| | Pemahaman tentang bidang kerja | Sangat memahami aspek-aspek Pembelajaran yang dikerjakan | Memahami aspek-aspek pembelajaran yang dikerjakan | Cukup memahami aspek-aspek pembelajaran yang dikerjakan | Tidak memahami aspek-aspek pembelajaran yang dikerjakan |
| | Kemampuan kerja dalam tim | Koordinasi dan komuni-kasi antar teman seja-wat dengan sangat baik | Koordinasi dan komuni-kasi antar teman seja-wat dengan baik | Koordinasi dan komuni-kasi antar teman seja-wat dengan cukup | Kurang da-lam koordi-nasi dan komunikasi antar teman sejawat |

## 6. Format Penilaian Kompetensi Sosial dan Personal

| No. | Aspek yang Dinilai | Kompetensi Soasial dan Personal (Skor: 10 s.d. 100 |
|---|---|---|
| 1. | Kedisiplinan | |
| 2. | Rasa tanggung jawab | |
| 3. | Kesungguhan melakukan tugas yang diberikan sekolah | |
| 4. | Keterlibatan dalam kegiatan-kegiatan daring yang dilaksanakan oleh pihak sekolah | |
| 5. | Ketepatan waktu (penyelesaian tugas) | |
| 6. | Kemampuan bekerja sama dengan guru-guru/dosen pembimbing, staf administrasi sekolah, siswa, dan sesama praktikan | |
| 7. | Kerapian berpakaian | |
| 8. | Kesungguhan memperbaiki kesalahan/kekurangan selama melaksanakan PPL daring | |
| | Skor Total | |
| | Skor Rerata (Jumlah: 8) | |

Kota/Kabupaten, .....2022

Guru Pamong

.....

NIP.

## 7. Penilaian Ujian Praktik Lapangan

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Sekolah :

Materi :

| No. | Komponen yang Dinilai | Nilai DPL | Nilai Guru | Rata-rata |
|---|---|---|---|---|
| | Indikator/Aspek Yang Diamati | | | |
| I | **PRA PEMBELAJARAN** | | | |
| 1 | Kesiapan ruang, alat dan media pembelajaran daring | | | |
| 2 | Memeriksa kesiapan siswa | | | |
| | Rata-Rata I | | | |
| II | **MEMBUKA PEMBELAJARAN** | | | |
| 1 | Melakukan kegiatan apersepsi | | | |
| 2 | Menyampaian kompetensi (tujuan) yang akan dicapai dan rencana kegiatan | | | |
| | Rata-Rata II | | | |
| III | **KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN** | | | |
| A | Penguasaan materi pembelajaran | | | |
| 1 | Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran | | | |
| 2 | Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan | | | |
| 3 | Mengintegrasikan kerja ilmiah dalam pembelajaran | | | |
| | Rata-Rata A | | | |
| B | Pendekatan dan Strategi Pembelajaran | | | |
| 1 | Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi tujuan yang akan dicapai | | | |
| 2 | Melaksanakan pembelajaran secara runtut | | | |
| 3 | Menguasai kelas | | | |
| 4 | Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif | | | |
| 5 | Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan | | | |
| | Rata-Rata B | | | |
| C | Pembelajaran yang Memicu dan Memelihara Keterlibatan Siswa | | | |
| 1 | Menumbuhkan partisipasi aktif siswa melalui interaksi guru, siswa, dan sumber belajar | | | |
| 2 | Merespon positif partisipasi siswa | | | |
| 3 | Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon siswa | | | |
| | Rata-Rata C | | | |

| No. | Komponen yang Dinilai | Nilai DPL | Nilai Guru | Rata-rata |
|---|---|---|---|---|
| E | Penilaian Proses dan Hasil Belajar Daring | | | |
| 1 | Memantau kemajuan belajar | | | |
| 2 | Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetensi /tujuan | | | |
| | Rata-Rata E | | | |
| F | Penggunaan Bahasa | | | |
| 1 | Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar | | | |
| 2 | Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar | | | |
| 3 | Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai | | | |
| | Rata-Rata F | | | |
| | Rata-Rata III | | | |
| IV | **PENUTUP** | | | |
| 1 | Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa | | | |
| 2 | Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian remidi/pengayaan | | | |
| | Rata-Rata IV | | | |

Kota/Kabupaten, .....2022

Guru Pamong/ Dosen Pembimbing

.....

NIP.

## 1. Cover Laporan Magang

**LAPORAN AKHIR MAGANG**

**Oleh:**

**Robert Stevenson**

**060121028**

**Sekolah Magang: SMA Negeri 1 Binjai**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI**

**SEKOLAH TINGGI OLAHRAGA DAN KESEHATAN BINA GUNA**

**TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

## 2. Lembar Pengesahan Sekolah Magang

LEMBAR PENGESAHAN SEKOLAH MAGANG

IMPLEMENTASI GAYA MENGAJAR KOMANDO DALAM MELAKUKAN PEMBELAJARAN PASSING BOLA VOLI TERHADAP SISWA KELAS XI SMA NEGERI 1 BINJAI

Disusun Untuk Memenuhi Syarat Kelulusan Mata Kuliah Magang

Program Studi Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi

Disusun oleh:

Robert Stevenson

060121028

Binjai, 02 Agustus 2022

Menyetujui,

Guru Pamong

Nama

NIP/NIK: .....

Kepala Sekolah

SMA Negeri 1 Binjai

Nama

NIP/NIK: .....

## 3. Lembar Pengesahan Dosen Pembimbing Lapangan

LEMBAR PENGESAHAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

IMPLEMENTASI GAYA MENGAJAR KOMANDO DALAM MELAKUKAN PEMBELAJARAN PASSING BOLA VOLI TERHADAP SISWA KELAS XI SMA NEGERI 1 BINJAI

Disusun Untuk Memenuhi Syarat Kelulusan Mata Kuliah Magang

Program Studi Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi

Disusun oleh:

Robert Stevenson

1204124302

Binjai, 02 Agustus 2022

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Boby Helmi, S.Pd., M.Pd.

NIDN. 0122019002

# 4. Isi Laporan

8.1 BAGIAN AWAL

Bagian awal tugas akhir terdiri atas:

a) Halaman Sampul Luar
b) Halaman Pengesahan Sekolah Magang
c) Halaman Pengesahan Dosen Pembimbing Lapangan
d) Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih
e) Daftar Isi
f) Daftar Gambar
g) Daftar Tabel
h) Daftar Lampiran

8.2 BAGIAN ISI

a) Pendahuluan (Latar Belakang, Tujuan Magang. Manfaat Magang)
b) Metode (Waktu dan Tempat Pelaksanaan)
c) Profil Sekolah (Deskripsi, Sejarah, Stuktur Organisasi)
d) Hasil dan Pembahasan (Deskripsi Kegiatan Magang, Tantangan, Solusi)
e) Kesimpulan
f) Ucapan Terima Kasih
g) Daftar Pustaka (Menggunakan *APA Style)*
h) RPP
i) Dokumentasi (Foto Kegiatan, SK. Magang)
j) Link Video Mengajar 1 x

8.3 KERTAS, HURUF, DAN PENGENTIKAN

a) Laporan magang ditulis dengan ukuran A4 (21 X 29,7cm) maksimal 8 halaman.
b) Diketik dengan menggunakan jenis huruf Time New Roman (TNR) ukuran font 12 dengan jarak 1,5 spasi dan diketik dengan menggunakan dua halaman penuh (bolak balik).
c) Pengetikan paragraf baru dimulai pada karakter ke-enam dengan awal kalimat yang masuk ke dalam (indented style) sebanyak lima karakter.
d) Margin atau bagian kertas yang dikosongkan adalah sebagai berikut: Margin atas : 4 Cm Margin kiri : 4 Cm Margin bawah : 3 Cm Margin kanan : 3 Cm
e) Pengetikan setiap alinea baru dimulai pada ketukan pertama sesuai margin yang ditentukan, dan jarak antara alinea adalah tiga spasi.
f) Jarak antara teks dengan tabel atau gambar atau grafik atau diagram adalah tiga spasi.