SEKOLAH TINGGI OLAHRAGA DAN KESEHATAN BINA GUNA

BUKU PANDUAN KULIAH KERJA NYATA

SEMESTER GANJIL
2022/2023



lppmbinaguna@gmail.com lppm_stokbinaguna www.lppm.stokbinaguna.ac.id

BUKU PEDOMAN KULIAH KERJA NYATA

SEMESTER GANJIL 2022/2023

Penyusun

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna

Penerbit

Sekolah Tinggi Olahraga Dan Kesehatan Bina Guna
Jl. Alumunium Raya No. 77 Tanjung Mulia Medan, 20241, Indonesia.

Fax. (061) 6615718 Telp. (061) 6615718

Copyright©2022 Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Dilarang mengutip, menscan, atau memperbanyak dalam bentuk apapun tanpa izin tertulis dari Penulis/Penerbit.

SEKOLAH TINGGI OLAHRAGA DAN KESEHATAN
BINA GUNA
Program Studi : S1 - Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi
(Terakreditasi B - SK No. 2223/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2017 pada 11 Juli 2017)
S1 - Ilmu Keolahragaan
(Terakreditasi Baik - SK Kemendikbud No. 422/P4/2020 pada 7 Juli 2020)
Kampus : Jl. Alumunium Raya No.77, Kel. Tanjung Mulia, Kec. Medan Deli, Medan - 20241 Telp./Fax : 061-6615718 Website : www.stokbinaguna.ac.id

KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI OLAHRAGA DAN KESEHATAN BINA GUNA
NOMOR: 0789/STOK-BG/A/SKep/2022
TENTANG PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA SEMESTER GANJIL 2022/2023
SEKOLAH TINGGI OLAHRAGA DAN KESEHATAN BINA GUNA

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka merealisasikan kurikulum merdeka belajar kampus merdeka Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna wajib memfasilitasi pelaksanaan pemenuhan beban mahasiswa program sarjana di lingkungan Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna.
b. bahwa salah satu bentuk pembelajaran di luar institusi perguruan tinggi dalam program merdeka belajar kampus merdeka.
c. bahwa berdasarkan pertimbangan pada butir a, b, c tersebut diatas dipandang perlu menetapkan pedoman KKN di Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna yang ditetapkan dengan Peraturan Ketua.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tanggal 8 Juli 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tanggal 10 Agustus 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tanggal 4 Februari 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Dikti Nomor 61 Tahun 2016 tanggal 23 September 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi;
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tanggal 24 Januari 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Permendikbud Nomor 5 Tahun 2020 tanggal 24 Januari 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
7. Permendikbud Nomor 7 Tahun 2020 tanggal 24 Januari 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Ijin Perguruan Tinggi Swasta;
8. Keputusan Yayasan Bina Guna Medan Nomor : 066/Y-BG/A/2018 tanggal 25 Januari 2018 tentang Pengangkatan Ketua Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna;
9. Statuta Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna Tahun 2020

Memperhatikan : Rapat Pimpinan Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna pada tanggal 19 Juli 2022 tentang Pedoman KKN.

Menetapkan : **MEMUTUSKAN**

Pertama : Buku Pedoman Kuliah Kerja Nyata Semester Ganjil Tahun 2022-2023

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Medan
Tanggal 25 Juli 2022
K E T U A,

dr. Hj. Ulinna Rosa Sari, S.Pd., M.Kes.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah Nya sehingga tersusunnya Buku Pedoman Kuliah Kerja Nyata Semester Ganjil 2022/2023 Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna. Hal ini sejalan dengan visi, misi, dan tujuan STOK BINA GUNA yang menekankan kepada terbantunya masyarakat dalam menyelesaikan permasalahan pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan melalui kegiatan-kegiatan pengabdian masyarakat.

Ucapan terima kasih terutama disampaikan kepada Ketua Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna, para Ketua Prodi dan Sekretaris Prodi, para tim pengembang, dan tim kecil penyusunan Buku Pedoman Kuliah Kerja Nyata Semester Ganjil 2022/2023 Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna yang telah banyak memberikan masukan.

Medan, 25 Juli 2022

Ketua LPPM,

Alan Alfiansyah Putra Karo Karo, S.Pd., M.Pd.

DAFTAR ISI

KEPUTUSAN KETUA ..... **ii**
KATA PENGANTAR ..... **iii**
DAFTAR ISI ..... **iv**

BAB I PENDAHULUAN **1**
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Landasan 1
1.3 Visi Misi STOK Bina Guna 2
1.4 Tujuan 3
1.5 Manfaat KKN 3
1.6 Status dan Bobot SKS KKN 4

BAB II PELAKSANAAN KKN **5**
2.1 Sistem KKN 5
2.2 Prosedur dan Kegiatan KKN 5
2.3 Pengelola KKN 6
2.4 Loksi KKN 6
2.5 Waktu Pelaksanaan KKN 6
2.6 Pembimbing 7
2.7 Teknik dan Strategi Pembimbingan 7
2.8 Peserta KKN 7

BAB III KEGIATAN PESERTA SELAMA KKN **10**
3.1 Pembekalan 10
3.2 Orientasi Lapangan 10
3.3 Bina IT 10
3.4 Bina Sehat 10
3.5 Bina Pendidikan 11
3.6 Bina Olahraga 11
3.6 Penyusunan Laporan 11

BAB IV PENILAIAN **12**
4.1 Indikator Penilaian 12

BAB V PENUTUP **13**
5.1 Penutup 13

LAMPIRAN **14**

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah kegiatan intrakurikuler yang memadukan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi (pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) dengan cara memberikan kepada mahasiswa pengalaman belajar dan bekerja dalam kegiatan pembangunan masyarakat sebagai wahana penerapan dan pengembangan ilmu dan teknologi yang dilaksanakan di luar kampus dalam waktu, mekanisme kerja, dan persyaratan tertentu.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan yang berhubungan dengan berbagai disiplin ilmu, berlandaskan keilmuan dan berkaitan dengan berbagai sektor pembangunan. Dengan demikian, pendekatan yang digunakan adalah pendekatan monodisipliner, interdisipliner dan lintas sektoral. Kegiatan dan pengelolaan dapat menjamin diperolehnya pengalaman belajar melakukan kegiatan pembangunan masyarakat secara kongkrit yang bermanfaat bagi mahasiswa dan masyarakat dimana mereka ditempatkan. Selain itu, kegiatan dan pengelolaan diarahkan untuk menjamin keterkaitan antara dunia akademik-teoritik dan empirik.

1.2 Landasan

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tanggal 8 Juli 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tanggal 10 Agusutus 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tanggal 4 Februari 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Dikti Nomor 61 Tahun 2016 tanggal 23 September 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi;
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tanggal 24 Januari 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

6. Permendikbud Nomor 5 Tahun 2020 tanggal 24 Januari 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
7. Permendikbud Nomor 7 Tahun 2020 tanggal 24 Januari 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Ijin Perguruan Tinggi Swasta;
8. Keputusan Yayasan Bina Guna Medan Nomor : 068/Y-BG/A/2018 tanggal 25 Januari 2018 tentang Pengangkatan Ketua Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna;
9. Statuta Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna Tahun 2020.

1.3 Visi dan Misi STOK Bina Guna

Visi:

Menjadi Sekolah Tinggi yang unggul, berkarakter, dan kompetitif di bidang pendidikan olahraga dan kesehatan di tingkat wilayah Pulau Sumatera pada tahun 2030.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dibidang pendidikan olahraga dan kesehatan
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, hasil penelitian, serta model pembelajaran yang inovatif pada tingkat nasional maupun internasional
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai upaya penerapan pendidikan olahraga, pendidikan dan kepelatihan, serta ilmu dan teknologi keolahragaan
4. Meningkatkan kerjasama lokal, nasional, dan Internasional
5. Meningkatkan tata kelola Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna yang baik

1.4 Tujuan

Tujuan umum penyelenggaraan program Kuliah Kerja Nyata adalah agar mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk mengenal konteks sekolah lebih dekat dan dapat melakukan kegiatan praktik kepada masyarakat. Tujuan di atas dijabarkan sebagai berikut.

1. Membentuk sarjana penerus pembangunan yang mampu menghayati permasalahan kompleks yang dihadapi oleh masyarakat dan belajar memecahkan permasalahan secara monidisipliner, interdisipliner dan pragmatik;
2. Mendekatkan lembaga pendidikan tinggi pada masyarakat untuk penyesuaian dengan tuntutan pemberdayaan, pembangunan dan kebutuhan masyarakat;
3. Membantu pemerintah dalam mempercepat laju pembangunan dan menyiapkan kader-kader pembangunan guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
4. Mengembangkan kerjasama antardisiplin ilmu, antar lembaga

1.5 Manfaat

a. Bagi Mahasiswa

1) Memperoleh pengalaman, keterampilan, pengetahuan dan wawasan.
2) Memperoleh pengalaman langsung mengenai berbagai tugas profesi sarjana.
3) Memperkuat pengalaman mengenai cara berpikir dan bekerja secara interdisipliner.

b. Bagi Masyarakat

1) Mendapatkan kesempatan untuk ikut dalam menyiapkan calon sarjana.
2) Meningkatkan hubungan kemitraan antara Masyarakat dengan lembaga STOK Bina Guna.
3) Meningkatkan hubungan kemasyarakatan di lingkungan sekitar kuliah kerja nyata.

c. Bagi Lembaga STOK Bina Guna

1) Mendapatkan umpan balik dari sekolah guna pengembangan kurikulum dan IPTEKS yang sesuai dengan kebutuhan sumber daya manusia di lapangan.

2) Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan masyarakat untuk dipecahkan sebagai upaya pengembangan inovasi dan peningkatan kualitas pembangunan sumber daya manusia.
3) Menjalin kerja sama yang lebih baik dan optimal dengan pihak masyarakat, pemerintah daerah, dan instansi terkait untuk pengembangan dan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

1.6 Status dan Bobot SKS KKN

a. Program merupakan bagian integral kurikulum Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna;
b. wajib diikuti oleh setiap mahasiswa Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna, dengan bobot mata kuliah 6 SKS.

PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA

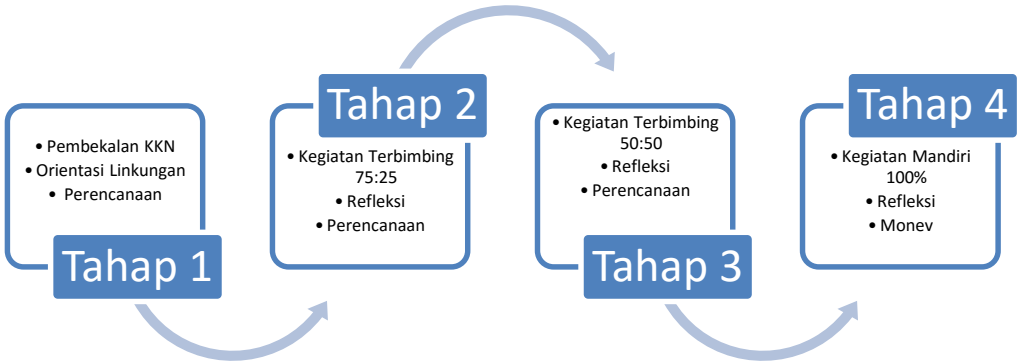
2.1 Sistem Kuliah Kerja Nyata

Manifestasi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi salah satunya adalah pelaksanaan kegiatan . Oleh karena itu, kegiatan harus dilaksanakan secara ilmiah, sinergis dan profesional. Kegiatan merupakan proses pembelajaran mahasiswa melalui interaksi langsung dengan masyarakat. Mahasiswa berupaya untuk menjadi bagian dari masyarakat secara aktif dan kreatif dalam dinamika yang terjadi di masyarakat. Keterlibatan mahasiswa bukan saja memberikan kesempatan mahasiswa belajar dari masyarakat, namun juga memberi pengaruh positif dan aktif terhadap pemberdayaan masyarakat, sehingga memberi warna baru dalam pembangunan masyarakat. Kuliah Kerja Nyata STOK Bina Guna dilaksanakan berdasarkan prinsip:

1. dilaksanakan atas dasar tanggung jawab bersama antara STOK Bina Guna dan pemerintah kota, kabupaten atau lembaga lain sebagai mitra kerja;
2. dilaksanakan di tengah masyarakat di luar kampus baik masyarakat pedesaan, perkotaan, masyarakat nasional ataupun masyarakat/komunitas lain sebagai mitra kerjasama;
3. Mahasiswa peserta dibimbing oleh dosen pembimbing dan kepala desa/lurah atau aparat yang ditugasi;

2.2 Prosedur dan Kegiatan Magang

Prosedur KKN Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna menggunakan beberapa tahapan yang terintegrasi dengan kegiatan *Focused Group Discussion* (FGD). Prosedurnya dapat diilustrasikan sebagai berikut:



Gambar 1. Prosedur

2.3 Pengelola Kulaih Kerja Nyata

Kuliah Kerja Nyata Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna dikelola oleh Panitia KKN yang ditunjuk dan ditetapkan oleh LPPM Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna.

2.4 Lokasi Kuliah Kerja Nyata

Lokasi KKN ditetapkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna berdasarkan usulan/ajuan mahasiswa serta kerjasama yang telah dilakukan oleh Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna dengan Walikota Binjai serta Kabupaten dan Kota Se-Sumatera Utara.

2.5 Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata

KKN Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna dilaksanakan pada tanggal 22 September sampai dengan 22 Oktober 2022 yang terintegrasi dengan kegiatan FGD serta penyusunan laporan oleh mahasiswa.

Tabel 1. Waktu Pelaksanaan

Tanggal	Keterangan
08 September 2022	Sosialisasi
12 September 2022	Pembekalan Teknis TA 2022/2023 - Aula STOK Bina Guna (09.00 Wib – Selesai)
13 – 17 September 2022	Persiapan Mahasiswa dan Dosen Pembimbing
19 – 21 September 2022	Pengantaran oleh Dosen Pembimbing
22 Septemberr – 22 Oktober 2022	Pelaksanaan
24 – 25 Oktober 2022	Penjemputan oleh Dosen Pembimbing
26 Oktober – 5 November 2022	Pengumpulan Laporan

2.6 Pembimbing

a. Dosen Pembimbing Lapangan

1) Persyaratan

1. Dosen tetap yang memiliki kualifikasi akademik minimal strata 2 (S 2) yang relevan.
2. Telah mengikuti pelatihan dosen pembimbing yang dilaksanakan oleh Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna.
3. Memiliki komitmen yang diwujudkan dengan menandatangani pernyataan kesediaan melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai pembimbing.

2) Tugas dan Tanggung Jawab

1. Membimbing dan menilai mahasiswa KKN pada setiap pelaksanaan ;
2. Bertanggung jawab terhadap semua aktivitas akademik mahasiswa selama masa;
3. Membimbing mahasiswa *;*
4. Penentuan jumlah dosen pembimbing diatur oleh Panitia KKN, berkoordinasi dengan LPPM Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna.

2.7 Teknik dan Strategi Pembimbingan

1) Pembimbingan pengemasan perangkat pembelajaran bidang studi. Pembimbingan dilakukan oleh dosen pembimbing secara kolaboratif;
2) Pembimbingan dilakukan dengan mengedepankan prinsip partisipasi penuh dari mahasiswa;
3) Dosen memberi bimbingan sesuai teori dan prinsip program ;
4) Refleksi hasil pembuatan kegiatan secara hybrid dilakukan oleh mahasiswa , secara bersama-sama oleh mahasiswa dan dosen pembimbing.

2.8 Peserta KKN

1) Persyaratan

1. Telah menyelesaikan perkuliahan sampai semester VI;

2. Telah mengikuti dan lulus pada mata kuliah microteaching;
3. Mengisi formulir isian yang disiapkan panitia ;
4. Membayar biaya SPP Semester VI
5. Membayar biaya
6. Sanggup untuk ditempatkan dilokasi mitra yang telah ditentukan oleh panitia.

2) Kewajiban Peserta

1. Mengikuti kegiatan pembekalan ;
2. Menyusun program kerja;
3. Aktif bertanya dengan teman sejawat maupun dosen dan perangkat dareah;
4. Berperan aktif dalam ;
5. Berpakaian rapi dan berpenampilan sopan sesuai dengan kode etik mahasiswa Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna;
6. Menulis laporan akhir KKN dengan komposisi laporan hasil observasi, laporan pelaksanaan kegiatan, dan laporan mandiri.

3) Tahapan Pelaksanaan

1. Persiapan
   a. Penetapan mahasiswa;
   b. Pendataan, pemetaan dan survey lokasi ;
   c. Penetapan dosen pembimbing dan lokasi ;
   d. Koordinasi dengan loksi (dilakukan oleh mahasiswa);
   e. Pembekalan Pengelola, Dosen Pembimbing Lapangan;
   f. Pembekalan/orientasi mahasiswa .
2. Pelaksanaan
   a. Penyerahan mahasiswa secara simbolik;
   b. Pelaksanaan KKN;
   c. Monitoring Evaluasi KKN;
   d. Ujian praktik mengajar hybrid;
   e. Penarikan secara simbolik.
3. Penilaian

   Adapun ketentuan mengenai penilaian kinerja KKN dalam konteks ini adalah:

a. Diterapkannya pendekatan supervisi langsung dalam evaluasi yang memungkinkan mahasiswa melakukan evaluasi diri (self evaluation) dalam pelaksanaan KKN;
b. Penilaian dilakukan selama KKN, yang terdiri atas penilaian proses dan akhir. Secara umum, komponen penilaian terdiri atas kemampuan mengemas kegiatan;
c. Dilakukan oleh Tim pembimbing lapangan yang meliputi berbagai kegiatan, evaluasi terhadap:
   (1) Praktik membuat kegiatan Bina IT,
   (2) Praktik membuat kegiatan Bina Sehat,
   (3) Praktik membuat kegiatan Bina Pendidikan,
   (4) Praktik membuat kegiatan Bina Olahraga,
d. Evaluasi setiap mahasiswa perlu didokumentasikan antara lain dengan menerapkan portofolio sehingga dapat dilihat perkembangan/peningkatan kualitas kegiatan yang dilakukan selama KKN;
e. Kriteria nilai minimal kelulusan kegiatan KKN adalah 75 (B). Bagi mahasiswa yang hasil evaluasinya masih di bawah kriteria minimal diberi latihan tambahan sampai berhasil mencapai nilai minimal.

KEGIATAN PESERTA SELAMA KKN

3.1 Pembekalan

Materi pembekalan KKN hybrid meliputi: (1) Mekanisme Program KKN Sekolah Tinggi Olahraga dan Kesehatan Bina Guna, (2) Memahami Bina IT, (3) Memahami Bina Sehat, (4) Memahami Bina Pendidikan (5) Memahami Bina Olahraga.

3.2 Orientasi Lapangan

Kegiatan orientasi lapangan adalah kegiatan mengenalkan situasi linglungan KKN kepada mahasiswa dengan cara melakukan wawancara via hybrid/telepon. Setelah melaksanakan observasi, mahasiswa praktikan harus berkonsultasi dengan perangkat masyarakat perihal hasil observasi yang telah dilaksanakan, untuk selanjutnya dijadikan dasar dalam penyusunan program kerja. Peserta dalam melaksanakan kegiatan ini akan dipandu dengan lembar observasi. Kegiatan ini dilaksanakan di lingkungan KKN mitra.

3.3 Bina IT

KKN Bina IT adalah kegiatan yang memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah-tengah masyarakat di luar kampus baik pedesaan maupun perkotaan. Selain itu, KKN Bina IT juga dimaksudkan untuk membantumasyarakat dalam menanggulangi masalah-masalah IT masyarakat secara interdisipliner dan lintas sektoral. Seperti mendaftarkan usaha masyarakat ke situs penjualan online.

3.4 Bina Sehat

KKN Bina Sehat adalah kegiatan yang memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah-tengah masyarakat di luar kampus baik pedesaan maupun perkotaan. Selain itu, KKN Bina Sehat juga dimaksudkan untuk membantu masyarakat dalam menanggulangi masalah-masalah Kesehatan di masyarakat seperti: mengelola limbah sampah menjadi barang berguna.

3.5 Bina Pendidikan

KKN Bina Pendidikan adalah kegiatan yang memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah-tengah masyarakat di luar kampus baik pedesaan maupun perkotaan. Selain itu, KKN Bina Pendidikan juga dimaksudkan untuk membantu masyarakat dalam menanggulangi masalah-masalah Pendidikan di masyarakat. Seperti mengajar bimbel umum pada masyarakat.

3.6 Bina Olahraga

KKN Bina Olahraga adalah kegiatan yang memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah-tengah masyarakat di luar kampus baik pedesaan maupun perkotaan. Selain itu, KKN Bina Olahraga juga dimaksudkan untuk membantu masyarakat dalam menanggulangi masalah-masalah yang berkaitan dalam olahraga. Seperti melatih olahraga prestasi, senam kebugaran.

3.7 Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan KKN dilakukan setelah semua kegiatan KKN selesai. Laporan KKN disusun peserta secara mandiri. Laporan KKN disusun sesuai dengan format laporan. Paling lama 3 hari setelah KKN Laporan KKN diserahkan kepada Dosen Pembimbing Lapangan (softcopy).

PENILAIAN

4.1 Indikator Penilaian

Penilaian pada KKN II akan dilakukan sesuai dengan pelaksanaannya. Adapun rinciannya adalah sebagai berikut: a) Jurnal harian; b) Pelaksanaan program kerja; c) Laporan dan presentasi laporan; d) Luaran KKN

Tabel 2. Indikator Penilaian

No	Komponen peniliana	Bobot Penilaian (%)	Komponen
1	Jurnal harian pelaksanaan KKN	5	F1
2	Program kerja	10	F2
3	Penilaian Kepala Desa	10	
4	Laporan dan presentasi laporan akhir	25	F3
5	Produk Inovasi KKN sebagai hasil Team Based Project/ Case Methode	50	F4

PENUTUP

5.1 Penutup

Kuliah Kerja Nyata berhubungan dengan berbagai disiplin ilmu dan berkaitan dengan berbagai sektor pembangunan didasarkan atas dunia akademik, teoritik dan empirik yang pelaksanaannya berprinsip pada keterpaduan Tri Dharma Perguruan Tinggi, pendekatan interdisipliner dan komprehensif, lintas sektoral, pragmatis, dan partisipatif. Kegiatan KKN diformulasikan untuk pemberdayaan masyarakat baik pedesaan, perkotaan dalam upaya mengoptimalkan sivitas akademika untuk tanggap dan berpartisipasi dalam pembangunan dengan membentuk jaringan kerja sama secara sinergi antara perguruan tinggi dengan berbagai pihak.

Hasil pelaksanaan KKN STOK Bina Guna diharapkan dapat membawa manfaat yang bermakna baik untuk mahasiswa maupun masyarakat. Oleh sebab itu, diperlukan komitmen yang tinggi dari semua pihak yang terkait sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya.

LAMPIRAN

1. Lampiran Format Penilaian (Lurah/Kepala Desa)

Kabupaten : .....

Kecamatan : .....

Keluahan/ Desa : .....

Nama Lurah/Kepala Desa : .....

Nama mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

No	Komponen Penilaian	Skor
1	Moral, etika, sikap dan perilaku	
2	Kepatuhan tinggal di lokasi	
3	Kepatuhan terhadap tata tertib	
4	Kerjasama antar mahasiswa	
5	Kerjasama dengan masyarakat	
6	Kemampuan dalam menggali potensi	
7	Kemampuan dalam penyusunan program	
8	Kemampuan dalam melaksanakan program	
9	Kemampuan memberdayakan masyarakat	
10	Peran dan aktivitas dalam pendampingan masyarakat	
11	Tanggungjawab dalam pelaksanaan program	
12	Manfaat program bagi masyarakat	
	Total	
	Nilai = skor/120 x 100	

*Rentang nilai 1-100
Rentang skor 1-10

....., 2022

Penilai

.....

2. Lampiran Format Penilaian Laporan Akhir (DPL)

Nama Mahasiswa : .....
NIM : .....
Prodi : .....
Desa :.....
Kecamatan : .....
Kabupaten : .....

Penilaian dengan cara memberi tanda centang (√) pada angka 4, 3, 2, atau 1 pada kolom skor untuk setiap pernyataan/indikator untuk masing-masing aspek kelayakan. (skor 4 = sangat jelas/sesuai; 3= jelas/sesuai; 2= kurang jelas/sesuai; 1= sangat kurang jelas/sesuai).

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
A	**FORMAT PENULISAN**				
1	Ukuran kertas				
2	Ukuran huruf				
3	Spasi				
4	Penulisan judul bab				
5	Margin kertas				
6	Kelengkapan isi laporan				
B	**ISI LAPORAN**				
1	Gambaran umum lokasi KKN				
2	Tujuan KKN				
3	Manfaat KKN				
4	Gambaran program desa yang telah ada				
5	Analisis situasi desa				
6	Ruang lingkup potensi desa				
7	Perumusan progam kerja KKN				
8	Hasil pelaksanaan program				
9	Simpulan				
10	Saran				
	Jumlah				
	Nilai = skor/72 x 100				

*Rentang nilai 1-100

....., 2022
Penilai

.....

3. Lampiran Format Penilaian Video (DPL)

RUBRIK PENILAIAN VIDEO

Petunjuk

Penilaian dilakukan dengan cara memberi tanda centang (√) pada angka 4, 3, 2, atau 1 pada kolom skor untuk setiap pernyataan/indikator untuk masing-masing aspek kelayakan. (Kriteria Umum : 4 = sangat jelas/sangat sesuai; 3= jelas/sesuai; 2= kurang jelas/kurang sesuai; 1= sangat kurang jelas/sangat kurang sesuai).

Komponen Yang Dinilai	Kriteria Penilaian			
	1	2	3	4
Kemampuan menentukan judul video				
Ketepatan mengikuti spesifikasi video				
Kemampuan mendeskripsikan konten video				
Kemampuan meminimalisir gangguan atau *noise*				
Kreativitas (penggunaan sudut kamera, momen, pencahayaan,efek suara atau musik dan pengambilan jarak gambar)				
Penggunaan bahasa baku sesuai dengan KBBI				
Jumlah skor				
Nilai = jumlah skor/24 x 100				

....., 2022
Penilai (DPL)

.....

4. Lampiran Format Kegiatan

JURNAL KEGIATAN HARIAN KKN MAHASISWA STOK BINA GUNA

TAHUN 2022

Nama Mahasiswa :……

NIM :……

Prodi :……

Desa :……

Kecamatan :……

Kabupaten :……

Kepala Desa :……

Dosen Pembimbing Lapangan :……

No	Hari/Tanggal	Aktivitas	Kendala	Solusi	Produk Aktivitas

……, 2022

Diketahui

Kepala Desa…… Dosen Pembimbing Lapangan

Nama Nama

NIDN

5. Cover Laporan KKN

LAPORAN AKHIR KKN

Oleh:

Robert Stevenson

060121028

Lokasi KKN: Kelurahan Kebun Lada

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI

SEKOLAH TINGGI OLAHRAGA DAN KESEHATAN BINA GUNA

TAHUN AKADEMIK 2022/2023

6. Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

IMPLEMENTASI BINA IT PADA MASYARAKAT KELURAHAN KEBIN LADA KOTA BINJAI

Disusun Untuk Memenuhi Syarat Kelulusan Mata Kuliah KKN

Program Studi Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi

Disusun oleh:

Robert Stevenson

060121028

Binjai, 02 Agustus 2022

Menyetujui,

Camat/Lurah/Kepala Desa

Nama

NIP/NIK: ……..

Dosen Pembimbing Lapangan

Nama

NIDN: ……..

7. Isi Laporan

8.1 BAGIAN AWAL

Bagian awal tugas akhir terdiri atas:

a) Halaman Sampul Luar
b) Halaman Pengesahan
c) Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih
d) Daftar Isi
e) Daftar Gambar
f) Daftar Tabel
g) Daftar Lampiran

8.2 BAGIAN ISI

a) Pendahuluan (Latar Belakang, Tujuan KKN. Manfaat KKN)
b) Metode (Waktu dan Tempat Pelaksanaan)
c) Profil Sekolah (Deskripsi, Sejarah, Stuktur Organisasi)
d) Hasil dan Pembahasan (Deskripsi Kegiatan KKN, Tantangan, Solusi)
e) Kesimpulan
f) Ucapan Terima Kasih
g) Daftar Pustaka (Menggunakan *APA Style)*
h) Program Kegiatan
i) Dokumentasi (Foto Kegiatan, SK. KKN)
j) Link Video kegiatan 1 x

8.3 KERTAS, HURUF, DAN PENGENTIKAN

a) Laporan KKN ditulis dengan ukuran A4 (21 X 29,7cm) maksimal 8 halaman;
b) Diketik dengan menggunakan jenis huruf Time New Roman (TNR) ukuran font 12 dengan jarak 1,5 spasi dan diketik;
c) Pengetikan paragraf baru dimulai pada karakter ke-enam dengan awal kalimat yang masuk ke dalam (indented style) sebanyak lima karakter;
d) Margin atau bagian kertas yang dikosongkan adalah sebagai berikut: Margin atas : 4 Cm Margin kiri : 4 Cm Margin bawah : 3 Cm Margin kanan : 3 Cm;
e) Pengetikan setiap alinea baru dimulai pada ketukan pertama sesuai margin yang ditentukan, dan jarak antara alinea adalah dua spasi;
f) Jarak antara teks dengan tabel atau gambar atau grafik atau diagram adalah dua spasi.